



RYTOPP

Ryfylke Tverrfaglige
Opplæringskontor

Søknad om medlemskap

Navn på bedriften (som i Enhetsregisteret i Brønnøysund):

Org. nr. _____

Konto nr. _____

Besøksadresse _____

Post nr. _____

Post adresse _____

Post nr. _____

Mobil _____

Hjemmeside _____

E-post (til kontaktperson ang. nye lærlinger/elever) _____

Antall ansatte _____

Antall faglærte _____

Antall ufaglærte _____

Søker medlemskap i følgende fag:

- praksis må dokumenteres for hvert fagområde

1) Lærefag _____

Faglig leder _____

f.nr. _____

e-post _____

mob _____

Fag- / svennebrev

Ja

Nei

antall år praksis _____

Faglig leder har gjennomgått læreplanen for faget og bekrefter at bedriften har produksjon og utstyr som kreves for opplæring i faget.

2) Lærefag _____

Faglig leder _____

f.nr. _____

e-post _____

mob _____

Fag- / svennebrev

Ja

Nei

antall år praksis _____

Faglig leder har gjennomgått læreplanen for faget og bekrefter at bedriften har produksjon og utstyr som kreves for opplæring i faget.

Annen utdanning med relevans til faget (mesterbrev, fagskole, høgskole etc.)

I spesielle tilfeller/nye fag kan det også godkjennes faglig leder uten formell status i faget, men med minst 6 års relevant allsidig praksis i faget.

I dette tilfellet forventer vi at bedriften skaffer seg faglig leder med fagbrev i løpet av en 3 års periode.

Kontaktinformasjon til øvrige ansatte i bedriften (obligatorisk å fylle ut alle felt):

Daglig leder _____

f.nr. _____

e-post _____

mob _____

Ansattrepresentant for lærlinger (eks. verneombud, tillitsvalgt, bas, HR)

f.nr. _____

e-post _____

mob _____

Kontaktperson _____

f.nr. _____

e-post _____

mob _____

Medlemsbedriften skal etter opplæringslova paragraf 4-7 ha «intern kvalitetssikring, slik at lærlingen får opplæring i samsvar med loven her og forskriften til denne. En eller flere representanter for arbeidstakerne skal sammen med den eller de faglige lederne jevnlig se til at lærebedriften følger pliktene etter opplæringslova med forskrift».

1. Nærmere beskrivelse av virksomheten

2. Dersom virksomheten ikke har pågått de siste to år, gis nærmere opplysninger om tidligere virksomhet

3. Har bedriften autorisasjoner? I tilfelle, på hvilke fagområder?

4. Oppgi brutto omsetning eks. mva. for siste kjente kalenderår

5. Dersom bedriften er bundet av tariffavtale(r), oppgi hvilke

6. Har bedriften tatt i bruk system for internkontroll? Ja Nei

Hvis nei, er utarbeidelse av slikt system påbegynt?

7. Har bedriften utviklet kvalitetssikringssystem? Ja Nei

Hvis nei, er utarbeidelse av slikt system påbegynt?

8. Har bedriften yrkesskadeforsikring? Ja Nei
- må ha på lærlinger og utplasserte elever

9. Er bedriften godkjent som opplæringsbedrift? Ja Nei

Hvis ja, oppgi antall aktive lærekontrakter _____

Hvis ja, har bedriften hatt lærlinger de siste to årene? Ja Nei

NB! Dette må følge søknaden:

- Dokumentasjon på faglig leders kvalifikasjoner/praksis
- Firmaattest
- Regnskap
- Revisjonsberetning
- Kemnerattest

Adm./Styret kan etterspørre informasjon etter innsendt søknad.

Bedriften forplikter seg som medlem til å:

- Overholde BYGGOPP Rogalands vedtekter og de lovlige beslutninger som fattes av opplæringskontoret
- Faglig leder skal delta på dialogmøte / informasjonsmøte med BYGGOPP Rogaland ved første anledning og senest før lærling tas inn i bedriften
- Faglig leder / Instruktør (den som lærer opp lærlingen) skal delta på instruktørkurs hos BYGGOPP Rogaland ved første anledning og senest før lærling tas inn i bedriften
- Holde lærling med arbeidstøy, verneutstyr og verktøy i henhold til Fellesoverenskomsten for byggfag

Sted og dato

Forpliktende underskrift

Regler vedr. utmelding

Utmelding fra Opplæringskontoret kan skje til opphør 30. juni eller 31. desember hvert år med min. 6 måneders forutgående varsel.

Alle lærlinger som har opprettet kontrakt gjennom/med Opplæringskontoret skal fullføre sin læretid gjennom dette forholdet, selv om bedriften trer ut av Opplæringskontoret før kontraktsfestet læretid er avsluttet.

Bedrifter som melder seg ut av Opplæringskontoret har ikke rett til noen andel av Opplæringskontorets midler (nettoformue).

Tilskudd eller lignende for den/de lærlinger som har hatt sin læretid i bedriften mens den var medlem utbetales iht. vedtak på generalforsamlingen, dog med fradrag for påløpte kostnader vedr. utmeldelsen og evt. omplassering av lærlingen(e).

Opplæringskontoret kan være behjelpelig med å innløse/omsette aksjen til pålydende.